

Modificacions Març 2022:

denominació de l'entitat
desdoblar gènere on s'escaigui
faltes d'ortografia

ESTATUTS DE L'AVA DEL CEIP PUIGGRACIÓS DE LA GARRIGA

CAPITOL PRIMER Constitució, denominació i règim jurídic

Article 1

A l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola de 1978, i per a un millor compliment del manament dels seus articles 27 i concordants, així com també de l'article 15 de l'Entitat d'Autonomia de Catalunya, aquesta entitat es regirà pel que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica de reguladora del -Dret de l'Educació- LODE-(LO núm. 8/1985, de 3 de juliol. BOE de 4-7-85, modificada parcialment per la Llei Orgànica NÚM. 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu -LOGSE-; per la LO núm. 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents; BOE núm. 278 de 21-1-95); pel Decret núm. 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya /DOGC núm. 854 de 10-6-1987); i la resta de normativa que desenvolupi les anteriors, i també, amb caràcter subsidiari, pels articles 35-1 i concordants de la Llei núm. 7/1997, de 18 de juny, d'associacions, del Parlament de Catalunya (DOGC núm. 2423 de 1-7-97); es constitueix a La Garriga aquesta Associació de Famílies d'Alumnes del CEIP Puiggraciós. De forma abreujada es podran utilitzar les sigles AFA, per nomenar aquesta associació.

Article 2

És aquesta una associació sense ànim de lucre, que té entre els seus objectius el foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat de lucre, que té plena capacitat jurídica d'obrar pel compliment dels seus fins, que es regeix pels presents estatuts, i pels acords vàlidament adoptats al sí dels seus òrgans de govern i, en tot cas, es regeix també per la normativa, estatal o autonòmica segons les seves respectives competències, reguladora de les associacions de pares d'alumnes, i de les associacions en general.

CAPÍTOL SEGON Domicili, àmbits i finalitats

Article 3

Domicili

L'associació té el seu domicili al carrer Pere Ballús, núm. 5 de La Garriga. Tanmateix, tant aquests com altres possibles domicilis podran ser modificats per acord de l'Assemblea General, i amb la corresponent comunicació al registre d'Associacions.

Article 4

Àmbit temporal

Aquesta associació inicia les seves activitats el dia següent de la seva inscripció al Registre d'Associacions, i es constitueix per temps indefinit.

Article 5

Àmbit temporal

Les activitats principals d'aquesta associació es circumscriuen a l'àmbit territorial de Catalunya.

Article 6

Finalitat

Són fins d'aquesta associació els següents:

- a) Fomentar la participació dels pares, mares i tutors dins de la comunitat educativa d'aquest centre, i també en altres òrgans de participació d'abast superior, per ajudar a aconseguir la millor qualitat de l'ensenyament per als seus fills i filles. Així com també una formació i educació global inspirada en principis de l'esforç personal, de foment dels valors humans, de la tolerància, de la solidaritat, de la democràcia, de la millora de la salut pública i personal i del medi ambient, i del respecte a les normes de convivència de la nostra societat.
- b) Promoure la intervenció dels pares, mares i tutors i si és el cas, dels i les alumnes, en el control i la gestió del centre i, amb aquesta finalitat, proposar candidats/tes al consell escolar del mateix en representació de tots els pares, mares i tutors seus.
- c) Donar suport i assistència als pares, mares i tutors membres de l'associació i, en general, a tots els components de la comunitat escolar, i als seus òrgans de govern i de participació, en tot el convenient per a l'educació dels seus fills/es o pupils/les.
- d) Col·laborar en les activitats educatives del centre, escoltant i informant al seu consell escolar pel que fa a l'establiment de criteris per a la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en les accions assistencials i de serveis que es puguin prestar.

- e) Presentar i proposar al consell escolar programes d'activitats complementàries, visites, viatges, menjadors, colònies, etc. Així com participar en la seva realització
- f) Programar i realitzar activitats pròpies de l'associació, especialment les extraescolars adreçades als i els alumnes, així com organitzar l'adquisició col·lectiva i, si cal, la distribució dels mitjans necessaris per a l'educació que estiguin a càrrec dels pares, mares i tutors, sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament, especialment de l'obligatori.
- g) Promoure la pràctica d'esport, tant per als associats/des com per els seus fills/filles i pupils/les.
- h) Informar els i les membres de l'associació de les activitats i afers d'aquesta, i dels del centre, impulsant el ple exercici dels drets i el compliment dels deures.
- i) Fer de nexa entre el centre d'ensenyament i el seu entorn, facilitant la col·laboració d'aquest àmbit social, cultural, econòmic i laboral.
- j) Realitzar activitats culturals i de formació de pares-mares-tutors, organitzar-ne també d'altres de tipus esportiu i recreatiu per a l'esbarjo dels associats i dels seus fill/es i pupils/les.
- k) D'altres activitats anàlogues que s'emmarquin dintre la normativa vigent en matèria educativa i d'ensenyament que redundin en una major sensibilitat dels seus membres per l'educació en general, i per la vida escolar del centre, en particular.

CAPÍTOL TERCER

Adquisició i pèrdua de la qualitat de soci o sòcia. Drets i deures.

Article 7

Adquisició de la qualitat de soci o sòcia

Poden ser membres de ple dret d'aquesta associació, en qualitat de soci o sòcia, tots els pares, les mares i, en el seu cas, els tutors i tutores dels/de les alumnes matriculats i que cursin els seus estudis en aquest centre.

La condició de membre de l'associació s'adquireix, prèvia sol·licitud escrita de l'interessat/ada, per acord de la Junta Directiva. Per aquest fet, el/la sol·licitant es compromet a actuar vers aquesta associació d'acord amb el que preveuen aquests estatuts.

Podran admetre's també, amb els mateixos tràmits, associats/des col·laboradors/es els fills/filles/pupils/pupil·les dels quals estiguin interessats/des en participar en les activitats extraescolars organitzades per aquesta associació, però que no siguin alumnes d'aquest centre. Aquests associats tindran veu a l'Assemblea General, però no vot, ni poden ser tampoc membres de la seva Junta Directiva.

Article 8

Pèrdua de la qualitat de soci o sòcia

Es perdrà la condició de soci o sòcia per qualsevol d'aquests motius:

- a) Per deixar de reunir les condicions indicades a l'article anterior.
- b) Per renúncia formalitzada per escrit adreçat a la Junta Directiva.
- c) Per impagament de les quotes o derrames vàlidament acordades.
- d) Per incompliment greu de les obligacions estatutàries o dels acords vàlidament adoptats en el si dels òrgans de govern.

Article 9

Procediment de règim disciplinari

Quan un soci o sòcia incompleixi el que s'estableix a l'article 11 següent amb perjudici de la mateixa associació caldrà que la Junta Directiva acordi l'obertura d'un expedient, i el nomenament d'un/a instructor/a.

L'instructor/a, que serà membre d'aquesta associació i preferentment no membre de la Junta Directiva, en tot cas haurà de donar audiència al soci o sòcia afectat; farà la proposta de la resolució a la Junta Directiva que és qui resoldrà en primer terme mitjançant acord motivat, que podrà ser recorregut davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquell en què se li hagi notificat.

A la vista de les circumstàncies del cas, la Junta Directiva o, - en el seu cas -, l'Assemblea General, poden decidir: l'amonestació al soci/sòcia afectat amb advertiment de cessament, o el cessament del soci/sòcia afectat com a tal soci/sòcia d'aquesta associació.

Article 10

Drets del soci o sòcies

Són drets dels membres d'aquesta associació, els següents:

- a) Utilitzar tots els serveis i participar en totes les activitats que organitzi l'associació.
- b) A les assemblees generals tenen veu i vot els associats/des de ple dret i només veu els associats/des col·laboradors/res. També formular propostes per a ser incloses en l'ordre del dia, essent informats anteriorment a l'assemblea dels assumptes que figurin a l'ordre del dia de la convocatòria, i també verbalment durant la pròpia assemblea. Cada associat té un vot, el pare i la mare, o el tutor, d'un/una alumne del centre socis/es d'aquesta associació tenen un vot cadascun d'ells. Aquests vots no són delegables ni acumulables.
- c) Ésser elegibles com a membres de la Junta Directiva, i poder ser proposats/des per a formar part dels òrgans col·legiats del centre, però només els associats de ple dret.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents i, en el seu cas, també del Reglament de Règim Intern.

- e) Ésser informats/des de la marxa de l'associació, de la identitat dels altres membres i de l'estat de comptes.
- f) Consultar els llibres i documents de l'associació, en presència del secretari/a i/o tresorer/a.
- g) Els associats/des de ple dret, sol·licitar de la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària, promovent les signatures precises per a la seva convocatòria.
- h) Ésser escoltat/ada prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries que puguin afectar-lo/la.

Article 11

Deures dels socis o sòcies

Són deures dels associats els següents:

- a) Complir el que disposen els presents estatuts i, en el seu cas, el Reglament de Règim Intern, així com els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- b) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de les quotes i derrames acordades per l'assemblea.
- c) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i mantenir una conducta coherent amb les mateixes.
- d) Participar en la vida de l'associació i assistir a les reunions de la seva Assemblea General.

CAPÍTOL QUART Òrgans de representació, govern i administració

Article 12

Els òrgans de govern

Són òrgans de govern de l'associació, l'Assemblea General i la Junta Directiva.

L'Assemblea General

Article 13

L'Assemblea General

L'Assemblea General constitueix l'òrgan sobirà de l'associació, i està formada en igualtat de drets i deures per tots els socis i sòcies de ple dret que hi assisteixin. També hi poden assistir, amb veu però sense vot, els associats col·laboradors.

Article 14

Competències de l'Assemblea General

Són, globalment, les següents:

- a) Modificar els estatuts I, en el seu cas, aprovar o modificar el Reglament de Règim Intern.
- b) Aprovar la memòria anual de la gestió feta per la Junta Directiva i, si s'escau, també l'informe dels membres de l'associació que ho siguin també del consell escolar del centre, també aprovar el programa anual d'activitats corresponents al següent període.
- c) Aprovar el pressupost anual pel curs escolar actual i la liquidació dels comptes corresponents al curs escolar anterior.
- d) Establir i aprovar les quotes ordinàries, i les demandes extraordinàries, a pagar pels associats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, i els/les censors/es de comptes.
- f) Decidir les persones que proposa l'associació pels òrgans de representació i de govern del centre i, si és el cas, pels organismes de participació i representació d'àmbit superior.
- g) Resoldre les impugnacions que es formulin contra els acords de la Junta Directiva.
- h) Decidir en darrer terme sobre les qüestions que afectin l'adquisició o pèrdua de la qualitat de membre d'associacions, o separar-se'n.
- i) Acordar la incorporació de l'associació a altres unions o federacions d'associacions, o separar-se'n.
- j) Acordar la dissolució de l'associació.
- k) Qualsevol altra funció que afecti substancialment la vida de l'associació.

Article 15

Convocatòria de les assemblees generals

Les assemblees generals seran convocades per la Junta Directiva. La convocatòria es farà per escrit, amb una antelació mínima de 10 dies naturals i s'enviarà directa i individualment a cada associat/da. S'inclourà el dia, lloc, hores de la primera i segona convocatòria, i ordre del dia. També s'hi podrà adjuntar còpia d'aquella documentació que es consideri adient per a una millor informació dels associats/des.

La Junta Directiva haurà d'incloure en l'ordre del dia els assumptes que hagin estat demanats per més d'un deu per cent dels associats de ple dret amb una antelació mínima de vint dies a la data de l'assemblea.

Article 16

Constitució de les assemblees generals

Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria si hi assisteixen la majoria dels associats de ple dret; i la segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies presents, reunida com a mínim mitja hora més tard.

Les reunions de l'Assemblea General les presideix qui ostenti la presidència de l'associació i, si no hi és, qui ostenti la vicepresidència i, si tampoc hi és, el membre de la Junta Directiva de més edat present a l'assemblea. Actuarà de secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i, si no hi és, el membre de la Junta Directiva de menys edat present a l'assemblea.

Article 17

Els acords de les assemblees generals i procediment aplicable.

Només tenen vot a les assemblees generals els associats/des de ple dret, i en correspon un a cada un d'ells i elles. Els acords seran presos per majoria simple. Els acords adoptats per l'assemblea general obliguen a tots els socis i sòcies de l'associació, incloent-hi els absents i els presents que han discrepant o que s'han abstingut de votar.

Al començament de cada reunió de l'assemblea el/la secretari/a llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

El/la secretari/ària aixecarà acta de totes les reunions de l'assemblea. L'acta la signarà el/la secretari/a amb el president/a.

Article 18

Impugnació d'acords de les assemblees generals.

Són impugnables els acords d'assemblea contraris a les lleis o a aquests estatuts, i els que lesionin en benefici d'un o més associats/des, o de terceres persones, els interessos de l'associació.

Estan legitimats per impugnar els acords contraris a les lleis els associats de ple dret, i qualsevol persona que acrediti un interès legítim. L'acció caduca al cap d'una any d'haver estat pres l'acord. Estan legitimats per impugnar qualsevol altre acord, els associats de ple dret assistents a l'assemblea que hagin fet constar en acta llur oposició a l'acord, els associats absents, i els membres de la Junta Directiva. L'acció caduca al cap de quaranta dies d'haver estat pres l'acord.

Article 19

Sistemes alternatius per a la resolució dels conflictes.

Tanmateix, per tal d'evitar la judicialització dels conflictes, les controvèrsies derivades dels acords adoptats per l'Assemblea General es podran sotmetre a la mediació o arbitratge de l'òrgan de govern de la FaPac, o del de la corresponent delegació seva, o de la persona a qui aquesta designi, que haurà d'acceptar prèviament l'encàrrec.

Tipus d'assemblees

Article 20

Les sessions de l'assemblea general poden ser ordinàries i extraordinàries.

Article 21

L'assemblea general ordinària

L'assemblea general ordinària es reunirà obligatòriament com a mínim un cop a l'any durant el curs escolar, i s'ocuparà, com a mínim, dels següents termes:

- a) Examinar i aprovar la memòria anual que presenti la Junta Directiva corresponent al curs escolar anterior; també es podrà examinar i aprovar l'informe dels membres d'aquesta AFA que formin part del consell escolar del centre.
- b) Examinar i aprovar el balanç econòmic i l'estat de comptes de l'associació corresponent al curs anterior, i també examinar i aprovar el pressupost del curs actual.
- c) Establir i aprovar les quotes ordinàries, i les derrames extraordinàries en el seu cas, a pagar pels associats.
- d) Elegir els membres de la Junta Directiva, i els/les censors/res de comptes.
- e) Decidir les persones que proposa l'associació pels òrgans de representació i govern del centre i, si és el cas, pels organismes de participació i representació d'àmbit superior.
- f) Resoldre les impugnacions que es formulin contra els acords de la Junta Directiva.
- g) Decidir en darrer terme sobre les qüestions que afectin l'adquisició o pèrdua de la qualitat de membre de l'associació.
- h) Qualsevol altre punt que la Junta Directiva inclogui en l'ordre del dia.

Article 22

L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària sempre que així ho acordi la Junta Directiva, o si ho demanen per escrit un deu per cent dels associats de ple dret. En aquest cas, la reunió de l'Assemblea General ha de tenir lloc dins dels trenta dies següents al de la presentació de la sol·licitud a la Junta Directiva.

Els temes de la seva competència són els següents:

- a) L'aprovació o modificació dels presents estatuts.
- b) L'aprovació o modificació del Reglament de Règim intern.
- c) La dissolució d'aquesta associació.
- d) D'altres no reservats a l'assemblea ordinària i que plantegi la Junta Directiva, o ho hagin demanat els associats.

La Junta Directiva

Article 23

La Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan de representació, gestió i administració de l'associació, i actuarà com a òrgan executiu de l'Assemblea General.

Article 24

Els càrrecs de la Junta Directiva

La Junta estarà formada com a màxim per vint-i-cinc socis i sòcies de ple dret. En tot cas s'hauran de cobrir, com a mínim, els càrrecs de president/a, vicepresident/a, tresorer/a, secretari/ària i un/a vocal.

Article 25

L'elecció dels membres de la Junta Directiva

Les eleccions per a la Junta Directiva es celebraran en l'Assemblea General Ordinària, llevat de casos de dimissió o revocació en què se'n podrà convocar una d'extraordinària a l'efecte.

Podran ser electors i elegibles tots els associats de ple dret de l'associació, i els associats es poden presentar en tot moment durant l'assemblea, i seran membres de ple dret de la Junta Directiva llevat la manifestació expressa d'algun membre de l'associació en contra, o que es sobrepassi el número màxim de membres de la Junta Directiva. En el primer cas es sotmetrà a votació sent necessari el vot favorable de la majoria dels associats assistents per pertànyer a la Junta Directiva. En el segon cas es sotmetrà a votació i seran escollits per ser membres de la Junta Directiva els vint-i-cinc associats amb més vots favorables.

Les votacions es celebraran en un sol acte i mitjançant el vot secret, lliure i directe.

La mesa electoral, que serà proposada per la Junta Directiva i aprovada per l'assemblea general, farà el recompte de vots. Tots els associats que ho desitgin podran ser presents al recompte.

Les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària, amb el vistiplau del president/a, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 26

Dels membres de la Junta Directiva

Els càrrecs que constitueixen la Junta Directiva es renovaran cada dos anys i podran ser reelegits. També es podrà canviar de càrrec dins de la Junta. Tots els membres de la Junta han d'exercir les seves funcions amb diligència i lleialtat.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen els seus càrrecs de forma gratuïta. No poden formar part de la Junta Directiva els associats que desenvolupin una activitat retribuïda per a l'AFA.

Article 27

Les facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les següents facultats:

1. Governar, gestionar i representar els interessos de l'associació
2. Decidir els càrrecs i responsabilitats dels seus membres.
3. Analitzar periòdicament i conjunta amb els membres del consell escolar del centre en representació dels pares, la situació general del centre, i fer propostes per al seu millor funcionament i per a l'increment de la qualitat de l'ensenyament.
4. Organització de serveis i activitats, edició de publicacions, així com la creació de grups de treball i comissions per assolir millor els objectius.
5. La convocatòria de les assemblees generals.
6. Redacció dels programes anuals d'activitats, memòries anuals, pressupostos anuals, i balanços i estats de comptes anuals.
7. Complir i fer complir els presents estatuts.
8. Obrir i cancel·lar comptes bancaris i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment bancari, inclòs el Banc d'Espanya; disposar dels seus fons; firmar xecs i pagarés; ordenar girs i transferències; cobrar i percebre quantitats. Per disposar del fons de comptes i llibretes bancaris serà necessari el nomenament de quatre membres de la Junta Directiva i la firma mancomunada de dos qualsevol dels escollits.
9. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercici tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
10. Efectuar les contractacions necessàries per a la gestió de l'associació.
11. Decidir sobre la federació de l'associació amb altres de finalitats anàlogues.
12. Ésser la responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar els llibres, l'arxiu i la resta de documentació de l'associació.
13. Obrir expedient a aquell/a soci/sòcia que incompleixi greument el que disposen aquests estatuts.
14. Quantes altres competències li atorgui l'Assemblea General.

Article 28

Funcionament de la Junta Directiva

- a) La Junta Directiva es reunirà un cop al mes com a mínim. Ordinàriament es farà un dia i una hora fixa. Extraordinàriament, sempre que la convoqui el president.
- b) Tots els membres de la Junta Directiva tenen el dret i el deure d'assistir i participar en les seves reunions.
- c) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
- d) De cada reunió de la Junta Directiva, el secretari/secretària o qui el substitueixi aixecarà acta, que s'inclourà al llibre d'actes de l'AFA. A aquesta s'inclourà dia, hora i lloc de la reunió; nom i cognoms dels assistent/es; si aquesta reunió és ordinària o extraordinària; temes tractats i acords presos.
- e) En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, el/la secretari/secretària llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 29

Impugnació dels acords de la Junta Directiva

- a) Els acords de la Junta Directiva poden ésser impugnats, per escrit per qualsevol membre d'aquesta en el termini de trenta dies des que s'adoptin. Resoldrà aquesta impugnació, en primera instància, la mateixa Junta Directiva, i en segona i última, l'Assemblea General.
- b) Els membres de l'associació poden impugnar els acords de la Junta Directiva, si ho fan conjuntament un deu per cent dels socis i sòcies de ple dret. Aquests presentaran la impugnació mitjançant escrit adreçat a l'Assemblea General i presentant davant la Junta Directiva en el termini de trenta dies des de la presa de l'acord impugnat. Simultàniament es demanarà la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària en la forma prevista en l'article 22 d'aquests estatuts.
- c) Si hi ha terceres persones afectades pels acords, l'anul·lació s'ha d'instar davant l'òrgan judicial que correspongui.

Article 30

El president/la presidenta

Les funcions pròpies del/de la president/a, amb caràcter orientatiu, són els següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació i els seus òrgans de govern.

- b) Convocar les reunions de la Junta Directiva i, en nom d'aquesta, de l'Assemblea General, presidir-les, dirigir-ne els debats i emetre vot de qualitat decisorí en cas d'empat.
- c) Coordinar i impulsar el funcionament de la Junta Directiva i de la pròpia Associació.
- d) Ordenar els pagaments i admetre els ingressos, conjuntament amb el/la tresorer/a.
- e) Revisar les actes i les certificacions que confecciona el/la secretari/secretària.
- f) La resta de funcions pròpies del càrrec i les altres que li siguin delegades per la Junta Directiva o l'Assemblea General.

Article 31

El/la vicepresident/a

Són funcions bàsiques del/de la vicepresident/a següents:

- a) Substituir el president/a en cas d'absència, malaltia o altres.
- b) Actuar segons les delegacions que el/la president/a li confereixi.

Article 32

El/la tresorer/a

El/la tresorer/a té, orientativament, les següents funcions:

- a) Tenir cura i control dels recursos i béns de l'associació.
- b) Controlar el cobrament de quotes i altres ingressos, i la realització de pagaments conjuntament amb el/la president/a.
- c) Portar la comptabilitat de l'associació.
- d) Confeccionar el balanç econòmic i els pressupostos.
- e) Custodiar el llibre de caixa, els talonaris de xecs, el llibre-inventari de l'associació, i la resta de llibres i documentació comptable de l'AFA.

Article 33

El/la secretari/secretària

El secretari/la secretària té, orientativament, les següents funcions:

- a) Custodiar, amb caràcter general, els llibres, l'arxiu i la resta de documentació de l'associació.
- b) Redactar, i signar amb el president/la presidenta, les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- c) Portar el llibre-registre de socis i sòcies, especificant els que ho són de ple dret i els que són col·laboradors.
- d) Redactar i signar les certificacions.

Article 34
Els/les vocals

Els/les vocals desenvolupen aquelles tasques i responsabilitats que els sigui encomanades per l'Assemblea General, o per la Junta Directiva i, en el seu nom, pel president/a, d'acord amb el que estableixen aquests estatuts, el Reglament de Règim Intern, i la normativa que els desenvolupa.

CAPÍTOL CINQUÈ Altres càrrecs i normatives

Article 35
Els/les censors/es de comptes

Els/les censors/es de comptes són aquells associats de ple dret de l'associació encarregats d'examinar i dictaminar l'estat de comptes i el balanç econòmic de l'associació, immediatament abans de la presentació d'aquests documents a l'Assemblea General per a la seva aprovació. Són escollits per l'Assemblea General i el seu mandat serà de dos anys.

El càrrec de censor de comptes és incompatible amb qualsevol càrrec de la Junta Directiva.

Article 36

L'associació podrà dotar-se d'un Reglament de Règim Intern, que aprovarà, en aquests cas, l'Assemblea General. Aquest reglament podrà detallar l'organització interna de l'associació o servei que desenvolupi o gestioni l'associació.

CAPÍTOL SISÈ Patrimoni fundacional i recursos

Article 37
Patrimoni fundacional

L'associació té un patrimoni fundacional de 166.386 pessetes (equivalent a 1000 euros).

Article 38
Els recursos econòmics de l'associació

L'AFA es nodreix dels següents recursos econòmics:

- a) Les quotes ordinàries i extraordinàries o derrames que acordi l'Assemblea General.
- b) Les subvencions o ajuts que rebi, públics o privats, així com altres donatius, herències o llegats.
- c) Els ingressos que obtingui de les seves activitats i serveis.

- d) Les rendes d'eventuals patrimonis o altres ingressos que pugui obtenir.

Article 39

El fons de l'associació

El fons de l'associació seran disposats en comptes bancaris, els quals seran oberts amb les signatures autoritzades del president/a, vicepresident/a, tesorero/a i secretari/a.

Per disposar dels esmentats fons caldrà la signatura de dos d'ells, una indistinta del president/a o del vicepresident/a, i l'altra indistinta del tesorero/a o del secretari/a.

Tots els pagaments es faran per xec nominatiu o per transferència bancària, i tots ells estaran documentats mitjançant la corresponent factura emesa en legal forma, o el rebut de qui rebi el pagament on hi consti nom complet d'aquest, el seu NIF i adreça particular, data i concepte detallat per la quantitat rebuda.

CAPÍTOL SETÈ Dissolució i liquidació de l'associació

Article 40

Dissolució de l'associació

L'associació pot ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari per a aquest fi, amb el vot afirmatiu de dos terços dels assistents.

Article 41

Liquidació de l'associació

En cas de dissolució de l'associació, l'assemblea elegirà una comissió liquidadora, que pot coincidir en tot o en part amb la Junta Directiva, la qual practicarà les necessàries operacions de liquidació i destinarà el romanent, si n'hi ha, a l'entitat pública o privada no lucrativa que persegueixi finalitats anàlogues i que hagi decidit l'Assemblea General.

La Garriga, a 15 de març de 2022